



ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΗΣ  
ΕΛΛΑΔΑΣ (ΕΕΦΙΕ)

SCIENTIFIC SOCIETY  
OF HELLENIC MEDICAL  
STUDENTS (SSHMS)

# Εγχειρίδιο Προετοιμασίας για τις Στρογγυλές Τράπεζες του 27ου ΕΣΦΙΕ

[www.27esfie.gr](http://www.27esfie.gr)

**2021**  
16 – 18 Απριλίου  
Epirus Palace Hotel  
**ΙΩΑΝΝΙΝΑ**

## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή
2. Βασικές Πληροφορίες
3. Όροι και Προϋποθέσεις
4. Πρώτα Βήματα
5. Συγκέντρωση Υλικού
6. Οδηγός PowerPoint
7. Παρουσίαση σε Κοινό
8. Χρονοδιάγραμμα
9. Επικοινωνία

## 1

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητή Συμφοιτήτρια, Αγαπητέ Συμφοιτητή,

Σε καλωσορίζουμε στο 27ο Επιστημονικό Συνέδριο Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας! Ο παρών οδηγός βρίσκεται στη διάθεσή σου για να σου προσφέρουμε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τις Στρογγυλές Τράπεζες και να σε βοηθήσουμε να προετοιμαστείς κατάλληλα, με τελικό σκοπό την παρουσίαση ενός ολοκληρωμένου και άρτιου αποτελέσματος στο 27ο ΕΣΦΙΕ, που θα πραγματοποιηθεί στις 16-18 Απριλίου 2021 στο Epirus Palace στα Ιωάννινα.

Πρόκειται για ένα συνέδριο φοιτητικό, το οποίο όμως πραγματεύεται επίκαιρα ζητήματα κλινικού και ερευνητικού ενδιαφέροντος, αναδεικνύοντας τον επιστημονικό του χαρακτήρα. Ο φοιτητής θα κληθεί να αναζητήσει τις πηγές του σε διεθνή βιβλιογραφία, σε έγκυρες ιστοσελίδες και κυρίως στα Αγγλικά, έχοντας πάντα ως γνώμονα την κριτική του σκέψη και την καθοδήγηση του καθηγητή-συντονιστή της τράπεζας.

Ύψιστης σημασίας κρίνεται φυσικά και ο τρόπος παρουσίασης της εργασίας, καθώς το powerpoint, αλλά και η μεταδοτικότητα του ομιλητή κατέχουν κεντρική θέση σε μία επιτυχημένη ομιλία. Μόνο με τη σωστή προετοιμασία, τη βαθιά γνώση του ζητήματος αλλά και την εξάσκηση θα βγει τελικά ένα ικανοποιητικό και φυσικό αποτέλεσμα.

Ελπίζουμε αυτός ο οδηγός να σε βοηθήσει στο ταξίδι σου στον κόσμο του 27ου ΕΣΦΙΕ, σου ευχόμαστε καλή επιτυχία και σε περιμένουμε με ανυπομονησία στα Ιωάννινα στις 16-18 Απριλίου 2021!

Εκ μέρους της Οργανωτικής Επιτροπής

Λουκοπούλου Σπυριδούλα  
Κιοσσέ Στυλιανή  
Πεπόνη Μαρία  
Χατζηπέτρου Χρυσή

Η Συγγραφική Ομάδα

Βούλγαρης Κωνσταντίνος  
Σταμέλου Ιωάννα- Μαρία  
Σπυριδοπούλου Αλεξάνδρα  
Τακίδου Σόνια

## 2

### ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

#### Τι είναι η Στρογγυλή Τράπεζα;

Στρογγυλή Τράπεζα καλείται ένα σύνολο ομιλιών με κοινή θεματολογία, οι οποίες προετοιμάζονται και εκπονούνται από φοιτητές – μέλη ενός Παραρτήματος της ΕΕΦΙΕ υπό την επίβλεψη ενός Καθηγητή του αντίστοιχου Τμήματος Ιατρικής, με σκοπό την παρουσίασή τους στο ΕΣΦΙΕ.

#### Θεματολογία

Η κάθε Στρογγυλή Τράπεζα έχει ένα κεντρικό θέμα γύρω από το οποίο αναπτύσσονται 5 πτυχές του, καλύπτοντάς το από πολλές πλευρές. Το θέμα επιλέγεται από τους φοιτητές της εκάστοτε Τράπεζας ύστερα από συζήτηση με τον υπεύθυνο καθηγητή.

#### Ποια είναι η διάρκεια της Στρογγυλής Τράπεζας και πόσα άτομα συμμετέχουν;

Η κάθε Στρογγυλή Τράπεζα στο 27ο ΕΣΦΙΕ αποτελείται από 5 φοιτητές – μέλη ΕΕΦΙΕ. Η συνολική διάρκεια της Στρογγυλής Τράπεζας είναι 1 ώρα και 15 λεπτά. Στον κάθε ομιλητή αντιστοιχούν 15 λεπτά από τα οποία τα 12 καλύπτονται από την εισήγηση και τα 3 για ερωτήσεις που τίθενται από το κοινό. Η τήρηση του χρόνου αυτού είναι απαραίτητη για την ομαλή διεξαγωγή του συνεδρίου.

#### Τι είναι ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας της Στρογγυλής Τράπεζας;

Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας είναι ένας από τους φοιτητές που συμμετέχουν ως ομιλητές στη Στρογγυλή Τράπεζα. Αποτελεί τον συνδετικό κρίκο ανάμεσα στην Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου, τον υπεύθυνο Καθηγητή και την ομάδα των φοιτητών που θα παρουσιάσουν τις Εργασίες. Ο Συντονιστής Επικοινωνίας επιλέγεται με τη σύμφωνη γνώμη των πέντε φοιτητών.

#### Ποια είναι η γλώσσα της Στρογγυλής Τράπεζας και τι ύφος πρέπει να διατηρήσω;

Η πλειονότητα των Στρογγυλών Τραπεζών θα πραγματοποιηθούν στην **Ελληνική Γλώσσα** ωστόσο Τράπεζες μπορούν να είναι και στην Αγγλική. Το κάθε Παράρτημα της ΕΕΦΙΕ ορίζει τη γλώσσα της εκάστοτε Τράπεζας που το εκπροσωπεί.

Το **ύφος** της εργασίας οφείλει να είναι σοβαρό, αλλά ταυτόχρονα προσιτό και κατανοητό προς το κοινό, αφού πρόκειται για μία επιστημονική εργασία η οποία απευθύνεται κατά το πλείστον σε προπτυχιακούς φοιτητές. Συνεπώς, πρόκειται για μία παρουσίαση ενός περίπλοκου περιεχομένου, με όσο πιο απλό και κατανοητό τρόπο γίνεται, διατηρώντας ταυτόχρονα το επιστημονικό προφίλ.

## 3

## ΌΡΟΙ &amp; ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Για τη συμμετοχή σε μια Στρογγυλή Τράπεζα του 27ου ΕΣΦΙΕ είναι απαραίτητη η συμμόρφωση με τους παρακάτω Όρους & Προϋποθέσεις. Αποτελούν αυστηρές προϋποθέσεις, ανεξάρτητα από τα κριτήρια που θεσπίζονται από το εκάστοτε Παράρτημα της ΕΕΦΙΕ.

Διευκρινίζουμε ότι η μη τήρηση τους αποτελεί επαρκή δικαιολογία, ώστε η Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου να ασκήσει το δικαίωμα της να προβεί σε απομάκρυνση & αντικατάσταση ενός ομιλητή ή και ακύρωση ολόκληρης της Στρογγυλής Τράπεζας, οπότε και να μη τη συμπεριλάβει στο Επιστημονικό Πρόγραμμα του Συνεδρίου.

1. Κάθε ομιλητής πρέπει να έχει πραγματοποιήσει την **εγγραφή του στο Παράρτημα** που αντιστοιχεί το Τμήμα του (ή σε άλλο Παράρτημα εφόσον έχει μεσολαβήσει μεταγραφή του), να αποτελεί δηλαδή **μέλος της ΕΕΦΙΕ**.
2. Κάθε ομιλητής οφείλει να πραγματοποιήσει **την εγγραφή του στο 27ο ΕΣΦΙΕ, έως τις 30 Δεκεμβρίου 2020**, ώστε να κατοχυρώσει τη συμμετοχή του στην Στρογγυλή Τράπεζα. Στη φόρμα δήλωσης των στοιχείων της Στρογγυλής Τράπεζας, υπάρχει ειδικό πλαίσιο για τον αριθμό εγγραφής, που αποδίδεται σε κάθε εγγεγραμμένο.  
*Σε περίπτωση που δεν έχεις ολοκληρώσει την εγγραφή μετά το πέρας αυτής της ημερομηνίας, δεν θα είναι δυνατή η υποβολή της φόρμας και η Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου θα πρέπει να προχωρήσει είτε σε ακύρωση της, είτε σε αντικατάσταση του ομιλητή.*
3. Ο Επιβλέπων κάθε Στρογγυλής Τράπεζας στηρίζει & συνεισφέρει σημαντικά στο συνέδριο και θα πρέπει να αναγνωρίζεται και να εκτιμάται η προσφορά του. Είναι απαραίτητο λοιπόν να τηρείται ένα **επίσημο πρότυπο επικοινωνίας** μαζί του μέσω e-mail (Προσφώνηση και Αποφώνηση, σαφές Θέμα & Ζητούμενο, Στοιχεία Αποστολέα) και να υπάρχει τυπικότητα και **συνέπεια** των συμμετεχόντων, ως προς τα ζητούμενα αλλά κυρίως, ως προς τις **προγραμματισμένες συναντήσεις**.  
*Οποιαδήποτε συμπεριφορά αντίθετη της προβλεπόμενης συνιστά βασικό λόγο για αντικατάσταση του ομιλητή από την Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου.*
4. **Δεν** είναι δυνατή οποιαδήποτε **αλλαγή** της ώρας παρουσίασης. Δεκτή θα γίνει, μόνο σε περίπτωση αμοιβαίας αλλαγής με άλλη Στρογγυλή Τράπεζα (του Παραρτήματος), η οποία θα δηλωθεί και από τις δύο πλευρές, στο ειδικό πλαίσιο στην φόρμα δήλωσης των στοιχείων της Στρογγυλής Τράπεζας. (Θα έχει αποσταλεί το πρωτότυπο του προγράμματος πριν την προθεσμία υποβολής της φόρμας).
5. Κάθε ομιλητής θα πρέπει να τηρήσει αυστηρά το χρονικό διάστημα των **12 λεπτών** για την παρουσίασή του. Αν αυτό ξεπεραστεί, το Προεδρείο έχει το δικαίωμα να διακόψει την εισήγηση, προκειμένου να διατηρηθεί η ομαλή ροή του προγράμματος.

6. Όλοι οι συμμετέχοντες μιας Στρογγυλής Τράπεζας έχουν ευθύνη για την αποτελεσματική επικοινωνία με την Οργανωτική Επιτροπή, ορίζοντας τον κατάλληλο Υπεύθυνο Επικοινωνίας και φροντίζοντας για την συνέπεια των απαντήσεων.

### Υποχρεώσεις Υπεύθυνου Επικοινωνίας

Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας, επιπλέον των όρων και προϋποθέσεων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να πληρεί και τα παρακάτω επιπλέον κριτήρια.

1. Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας προκύπτει με τη σύμφωνη γνώμη των συμμετεχόντων της Στρογγυλής Τράπεζας (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το εκάστοτε Παράρτημα).

2. Οφείλει να είναι συνεπής ως προς την Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου, ώστε να εξασφαλίσει την ομαλή διεξαγωγή της Στρογγυλής Τράπεζας. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να απαντά **έγκαιρα & ολοκληρωμένα** στα e-mails που του αποστέλλονται.

*Ασυνέπεια του Υπεύθυνου Επικοινωνίας δίνει το δικαίωμα αντικατάστασης του στην Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου και ορισμό νέου.*

3. Έχει την **ευθύνη της επικοινωνίας με τον Επιβλέποντα** της Στρογγυλής Τράπεζας, για την κατάρτιση του χρονοδιαγράμματος και για τον προγραμματισμό των συναντήσεων, αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες.

4. Είναι υποχρεωμένος **να ενημερώσει άμεσα την Οργανωτική Επιτροπή** του Συνεδρίου για οποιαδήποτε ασυνέπεια ή δυσμενή κατάσταση προκύπτει εξαιτίας κάποιου μέλους της Στρογγυλής Τράπεζας.

Η παράλειψη ενημέρωσης, σε περίπτωση δημιουργίας σοβαρού κωλύματος, δίνει το δικαίωμα στην Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου να προβεί σε αντικατάσταση του.

5. **Προεδρεύει** με τον Επιβλέποντα κατά τη διάρκεια της Στρογγυλής Τράπεζας, ή μόνος του σε απουσία του, εκτός εάν υπάρχει διαφορετική συνεννόηση μεταξύ των μελών της ομάδας.

## 4

### Η ΑΡΧΗ ΤΟΥ “ΤΑΞΙΔΙΟΥ”

Μετά τις πρώτες διαδικαστικές διαδικασίες, ήρθε η στιγμή να κάνεις τα πρώτα βήματα σχετικά με την εργασία σου.

Με την ανακοίνωση των συμμετεχόντων σε κάθε Τράπεζα μπορείς πλέον να επικοινωνήσεις με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας σου και να ορίσετε τον Υπεύθυνο Επικοινωνίας, ο οποίος άμεσα αναλαμβάνει να συνεννοηθεί με τον υπεύθυνο καθηγητή και να καθορίσει την πρώτη συνάντηση με εκείνον. Σε αυτό το βήμα εννοείται πως τα τοπικά παραρτήματα είναι στη διάθεσή σου για οποιαδήποτε βοήθεια.

Από το σημείο αυτό, η διαδικασία εξατομικεύεται μερικώς, καθώς ο κάθε καθηγητής και το κάθε θέμα εργασίας έχει διαφορετικές ανάγκες. Σε κάθε περίπτωση καθηγητές και φοιτητές συζητούν ιδέες σχετικά με το θέμα της εργασίας· και μην ξεχνάς πως οι καθηγητές γνωρίζουν ότι είναι υπεύθυνοι της εκάστοτε στρογγυλής τράπεζας, άρα έχουν έτοιμες αρκετές ενδιαφέροντες ιδέες.

Από εδώ και πέρα είναι στην ευχέρειά σου και της ομάδας σου να ορίσετε σε τι θα επιμείνετε και τη “διάθεση” που θα έχει η παρουσίασή σας. Τυπική διαδικασία αποτελεί ο χωρισμός της παρουσίασης και της προετοιμασίας της εργασίας σε πέντε επιμέρους κομμάτια, ένα για κάθε φοιτητή της ομάδας, έπειτα από δική σας συνεννόηση. Μην ξεχνάς όμως πως στόχος είναι η δημιουργία μιας ενδιαφέρουσας και διδακτικής παρουσίασης, άρα θα χρειαστούν αρκετές συναντήσεις με τον υπεύθυνο καθηγητή, πολλές διορθώσεις και κλίμα συνεργασίας!

## 5

### ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ: EVIDENCE BASED MEDICINE

Για τη σύνθεση και τον εμπλουτισμό μιας εργασίας απαραίτητες είναι οι αξιόπιστες και πρόσφατες πληροφορίες. Βιβλιογραφικές πηγές που μπορείς να συμβουλευτείς είναι ένα σύνολο από βιβλία, ιατρικά περιοδικά, διαλέξεις από online συνέδρια και φυσικά οι ηλεκτρονικές πηγές από βάσεις δεδομένων. Οι τελευταίες, γνωστές στους περισσότερους, είναι η MEDLINE-PubMed, EMBASE και CENTRAL.

**CENTRAL (Cochrane Central Register of Controlled Trials):** Είναι μια εξαιρετικά συγκεντρωτική πηγή αναφορών κλινικών δοκιμών και τυχαιοποιημένων κλινικών δοκιμών και περιλαμβάνει συχνά μια περίληψη του άρθρου, όχι όμως το πλήρες κείμενο. (<https://www.cochranelibrary.com/>)

**EMBASE:** Πιο πολλά ευρωπαϊκά περιοδικά από την Medline και με πιο πολλές μελέτες σε φαρμακευτικές παρεμβάσεις (<https://www.embase.com/login>)

**MEDLINE (Medical Literature Analysis and Retrieval System Online):** είναι βιβλιογραφική βάση δεδομένων επιστημών υγείας και βιοϊατρικής πληροφορίας η οποία ανήκει στην Αμερικανική Εθνική Ιατρική Βιβλιοθήκη (NLM). Είναι ελεύθερα διαθέσιμη στο διαδίκτυο και ερευνησιμη μέσω του **PubMed** και του συστήματος Entrez.

**PubMed:** αποτελεί ένα ελεύθερα διαθέσιμο λογισμικό αναζήτησης βιβλιογραφίας η οποία έχει πρόσβαση στη MEDLINE. Αναπτύχθηκε και συντηρείται από NCBI με έδρα το Εθνικό Ινστιτούτο Υγείας NIH των ΗΠΑ. Μπορεί να γίνει αναζήτηση σε > 30 εκ. αναφορές για βιοϊατρική βιβλιογραφία της βάσης δεδομένων MEDLINE, περιοδικά της επιστήμης της ζωής και βιβλία που είναι διαθέσιμα στο διαδίκτυο (<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>)

#### Βήματα αναζήτησης PubMed

Πριν ξεκινήσεις την αναζήτηση πρέπει να έχεις ένα σαφές ερευνητικό ερώτημα καθώς και παραμέτρους για εισαγωγή ή αποκλεισμό μελετών.

#### Είδος αναζήτησης

Χρήση της σύνθετης αναζήτησης για εξειδικευμένη και εκτεταμένη αναζήτηση (Advanced)

#### Χρήση φίλτρων

- ο Είδος άρθρου (Review, Randomized Controlled Trial, Meta-Analysis)
- ο Διαθεσιμότητα άρθρου (Abstract, Full text)
- ο Ημερομηνία έκδοσης (ανάδειξη πρόσφατων άρθρων)



### Χρήση Λογικών Τελεστών (Boolean operators)

- ο AND χρήση για εύρεση αναφορών που περιέχουν όλους τους όρους αναζήτησης
- ο OR χρήση για εύρεση αναφορών που περιέχουν είτε τον έναν όρο είτε τον άλλο όρο
- ο NOT χρήση για αποκλεισμό ενός όρου από την αναζήτηση

### Χρήση όρων MESH

Αποτελούν έναν κατάλογο όρων που χρησιμοποιούνται για την περιγραφή και αποθήκευση άρθρων, βιβλίων και άλλων βιοϊατρικών δεδομένων. Επιτρέπει για την ίδια έννοια την ανάκτηση πληροφορίας που μπορεί να έχει περιγραφεί με διαφορετικούς όρους (συνώνυμα)

### Αναζήτηση με αποκοπή- WILDCARD

Χρήση \* για εύρεση διαφορετικών καταλήξεων (χαρακτήρες μετά)  
(Π.χ. bacter\* , αποτελέσματα με: bacteria, bacterial ή bacteremia)

### Εύρεση Ακριβούς Φράσης

Εισάγετε τον όρο ή την φράση σε εισαγωγικά “.....”

Μη διστάσεις να ρωτήσεις τον υπεύθυνο καθηγητή της εργασίας για επιπρόσθετες πηγές, αλλά και για βοήθεια στην αξιολόγηση των άρθρων που βρήκες!.

### Tips!

- ο Λέξεις κλειδιά
- ο Πρόσφατα άρθρα
- ο Αξιολόγηση πηγών & στατιστική ανάλυση δεδομένων
- ο Προσοχή για bias (publication bias, selective reporting bias)
- ο Προσοχή στην επιλογή και τον όγκο πληροφοριών (12-15 λεπτά/άτομο)

## 6

### ΟΔΗΓΟΣ POWERPOINT

Και αφού τελειώσει το δύσκολο κομμάτι της συγκέντρωσης των σχετικών με το θέμα πληροφοριών, έρχεται η στιγμή που αυτές οι πληροφορίες πρέπει να οργανωθούν σε ένα PowerPoint. Στόχος σου, λοιπόν, θα πρέπει να είναι να τραβήξεις το ενδιαφέρον του κοινού με ένα δημιουργικό και ταυτόχρονα απλό και κατανοητό PowerPoint. Πώς θα το καταφέρεις αυτό; Σου έχουμε ορισμένα tips που άμα τα συμβουλευθείς η επιτυχία θα είναι σίγουρη.

#### Στυλ powerpoint

Η παρουσίαση καλό θα είναι να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με το δικό σου “στυλ”, αλλά καθ’ ότι είσαι σε μια Στρογγυλή Τράπεζα να ταιριάζει και με των υπολοίπων, έτσι ώστε να υπάρχει ένα ομοιόμορφο αποτέλεσμα. Δοκίμασε να βάλεις ένα φόντο απλό, χωρίς φλυαρίες και περιττά σχέδια ώστε να είναι ξεκούραστο στα μάτια των ακροατών σου.

#### Δομή Παρουσίασης

Ένα πράγμα στο οποίο καλό θα ήταν να αφιερώσεις αρκετό χρόνο είναι η σωστή δομή του θέματος που έχεις να αναλύσεις. Αυτό θα σε βοηθήσει όταν θα βρίσκεσαι στην αγχώδη, για πολλούς, θέση να παρουσιάσεις στο κοινό γιατί ο λόγος σου θα έχει ροή, σαν να αφηγείσαι μια ενδιαφέρουσα ιστορία.

#### Αποφυγή Κειμένου στις Διαφάνειες

Το πιο σημαντικό απ’ όλα είναι να δείχνεις ότι έχεις εντρυφήσει στο θέμα το οποίο πραγματεύεσαι και αυτό σίγουρα δε θα το πετύχεις αν βάλεις μεγάλα “βαρετά” κείμενα. Θα χαθεί το νόημα και το ενδιαφέρον της παρουσίασης και πολύ κείμενο είναι σχεδόν ταυτόσημο του λίγου χρόνου απασχόλησης. Θα το αποφύγεις αν χρησιμοποιήσεις bullets, λέξεις-κλειδιά, σχεδιαγράμματα ή ακόμη καλύτερα εικόνες. Βέβαια, και αυτά πρέπει να χρησιμοποιηθούν σωστά και με σύνεση, χωρίς υπερβολές.

#### Γραμματοσειρά και Φόντο

Όταν χρησιμοποιείς γράμματα και αριθμούς πρέπει να έχεις στο μυαλό σου να είναι με μεγάλη γραμματοσειρά και σε αντίθεση με το φόντο οπισθίως, έτσι ώστε να είναι ορατά ακόμα και από την τελευταία σειρά στο ακροατήριο. Μπορείς ακόμα για τις λέξεις-κλειδιά να χρησιμοποιήσεις και διαφορετικά χρώματα ή υπογράμμιση, πλάγια ή έντονη γραφή.

#### Εικόνες

Οι εικόνες, γενικά, βοηθούν πολύ να ζωντανέψει το PowerPoint και μαζί με το περιεχόμενο και τον τόνο της φωνής σου κατά την διάρκεια της παρουσίασης, να γίνει αυτή πολύ ευχάριστη. Δεν είναι και αναμνηστικό άλμπουμ όμως, οπότε μαζί με όλα τα παραπάνω το καθένα σε σωστή αναλογία θα δώσει ένα πολύ καλό αποτέλεσμα.

## Εφέ και Βίντεο

Αν θέλεις να χρησιμοποιήσεις εφέ κατά την μετάβαση από το ένα slide στο άλλο μπορείς να το κάνεις, αλλά πάντα να θυμάσαι ότι δεν πρέπει να είναι το επίκεντρο της προσοχής. Τα σύντομα βίντεο είναι μία πολύ ιδέα για να εξηγήσεις κάτι και όχι τόσο συνηθισμένη· θα μπορούσες να συμπεριλάβεις κάποιο αν ταιριάζει στο περιεχόμενό σου.

## Να είσαι δημιουργικός!

Τέλος, κάτι εξίσου σημαντικό με τα προηγούμενα είναι να γίνεις ευφάνταστος μέσα από την παρουσίασή σου και το θετικό είναι ότι έχεις πολύ χρόνο μπροστά σου για να το δουλέψεις αυτό. Μπορείς να βάλεις έξυπνους τίτλους, να κάνεις εύστοχα λογοπαίγνια και ό,τι άλλο μπορείς εσύ να σκεφτείς για να αφήσεις το δικό σου αποτύπωμα και να κάνεις τους ακροατές σου να θυμούνται την δική σου παρουσίαση για πολύ καιρό.

Κάποτε, ο Guy Kawasaki, συγγραφέας, διατύπωσε τον κανόνα τον 10-20-30 σύμφωνα με τον οποίο η ιδανική παρουσίαση θα πρέπει να έχει έως 10 slides, να διαρκεί έως 20 λεπτά και να έχει γραμματοσειρά με μέγεθος όχι μικρότερο από 30. Μπορεί να μην ανταποκρίνεται σε κάθε περίπτωση, αλλά αν το σκεφτούμε καλά στις Στρογγυλές Τράπεζες του 27<sup>ου</sup> Επιστημονικού Συνεδρίου Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας ίσως ταιριάζει. Η παρουσίαση είναι κάτι το οποίο χρειάζεται χρόνο και δημιουργικότητα, οπότε μην αγχωθείς σε περίπτωση που δε σου πετυχαίνει με την πρώτη προσπάθεια και το κυριότερο είναι να μην διστάσεις να ζητήσεις την πολύτιμη βοήθεια κάποιου.

## 7

## ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΕ ΚΟΙΝΟ

Τώρα που τελειώσαμε με τη δημιουργία του powerpoint, ήρθε η ώρα της παρουσιάσής του!

**Κατανοητός, αλλά επιστημονικός λόγος**

Πρωταρχικός σου στόχος είναι η παρουσίαση σου να γίνει **κατανοητή** από το κοινό. Για τον σκοπό αυτό, η ομιλία σου πρέπει να είναι απλή, σαφής και ακριβής, δίχως όμως να απουσιάζει η επιστημονικότητα. Η γλώσσα που χρησιμοποιείς πρέπει να είναι άμεση και να περικλείει ορολογίες. Καλό θα ήταν, όμως, να υπάρχουν επεξηγήσεις αγνώστων όρων, καθώς δεν πρέπει να ξεχνάς ότι απευθύνεσαι σε συμφοιτητές σου. Το θέμα, λοιπόν, πρέπει να έχει **σαφές περιεχόμενο**, διατηρώντας παράλληλα το **επιστημονικό επίπεδο** - ορολογίες, κατάλληλο λεξιλόγιο και επιστημονικές, έγκυρες αναφορές-.

**Καλή γνώση του αντικειμένου**

Ο ακροατής εντυπωσιάζεται από έναν ομιλητή που είναι γνώστης του αντικειμένου και εκπέμπει αυτοπεποίθηση και βεβαιότητα. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να **αποφευχθεί η απλή ανάγνωση των διαφανειών** και να υπάρχουν προσθήκες και επεξηγήσεις κατά την ομιλία. Ανάπτυξε, λοιπόν, λίγο παραπάνω το θέμα από ό,τι φαίνεται στην διαφάνεια, προσπαθώντας όμως ο λόγος σου να έχει ροή και περιεκτικότητα, δίχως μεγάλες παύσεις και πλατιασμούς.

**Οπτική επαφή και ομιλία**

Εξίσου σημαντική είναι και η **οπτική επαφή** με το κοινό, ώστε να διατηρείς την προσοχή του, όπως επίσης και ο **καθαρός και δυνατός λόγος** σε όλη την διάρκεια της ομιλίας. Επιπλέον, μπορείς να χρωματίσεις την φωνή σου και να τονίσεις τα σημαντικά σημεία με την κατάλληλη εναλλαγή έντασης και ύφους. Επανάλαβε τα αξιοσημείωτα στοιχεία του θέματος, ώστε να αποτυπωθούν στους ακροατές και φρόντισε η ομιλία σου να **μην είναι πολύ γρήγορη**, δημιουργώντας σύγχυση στο κοινό.

**Διατήρηση του ενδιαφέροντος**

Ένας άλλος τρόπος για να κεντρίσεις το ενδιαφέρον του κοινού είναι να θέσεις μία ανοιχτή ερώτηση σε αυτό ή να χρησιμοποιήσεις κάποια έκφραση που ενδεχομένως να το προβληματίσει όπως: “ Σίγουρα όλοι θα έχουμε αναρωτηθεί...”, “ Σας έχει περάσει ποτέ από το μυαλό πως...”.

**Στάση σώματος και αυτοπεποίθηση**

Κατά την διάρκεια της παρουσιάσής προσπάθησε να **μείνεις ήρεμος**, με ευχάριστη διάθεση και σε αυτό ίσως βοηθήσει και η σωστή στάση σώματος. Η αυτοπεποίθηση και η ευφράδεια λόγου θα αποκτηθούν από τις **πολλές πράξεις**, επομένως καλό θα ήταν να μην τις αμελήσεις.

## 8

### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Το παρακάτω συνοπτικό σχεδιάγραμμα παρουσιάζει τις ενδεικτικές ημερομηνίες για την επιτυχή προετοιμασία και παρουσίαση των εργασιών.

#### Νοέμβριος 2020

Προθεσμία συμπλήρωσης της φόρμας δήλωσης στοιχείων των συμμετεχόντων σε Στρογγυλή Τράπεζα του 27ου ΕΣΦΙΕ και ορισμός υπεύθυνου επικοινωνίας

#### Δεκέμβριος 2020

Ορισμός γενικής θεματολογίας τράπεζας έπειτα από συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή της τράπεζας.  
Οριστικοποίηση επιμέρους ομιλιών των φοιτητών, καθώς και οριστικοποίηση των τίτλων των επιμέρους ομιλιών.

**Συμπλήρωση της σχετικής φόρμας έως 30/12/2020!**

#### Ιανουάριος 2021

Συγκέντρωση και αξιολόγηση του απαραίτητου υλικού.

#### Φεβρουάριος 2021

Ολοκλήρωση βιβλιογραφικής αναζήτησης και σχεδιασμού τους πλάνου της εργασίας

#### Μάρτιος 2021

Ολοκλήρωση εργασίας και συζήτηση μεταξύ των φοιτητών για επιμέρους διορθώσεις. Πρόβα της παρουσίασης των εργασιών, ώστε οι ομιλίες να βρίσκονται εντός του χρονικού ορίου των 12 λεπτών.

#### Απρίλιος 2021

Τελική πρόβα των ομιλιών πριν το συνέδριο.

**16-18 Απριλίου 2021, σας περιμένουμε στο 27ο ΕΣΦΙΕ!**

## 9 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Για οποιαδήποτε απορία ή πρόβλημα σχετικά με τις Στρογγυλές Τράπεζες η οργανωτική ομάδα βρίσκεται στη διάθεσή σας!

Βρείτε μας στο email: [programme27esfie@gmail.com](mailto:programme27esfie@gmail.com)